



Gerade der Schriftverkehr mit Ihren Interessenten, Kunden, Distributoren aber auch mit Ihrem Lieferanten, ist etwas, was viele Networker als lästige, zeitraubende aber notwendige Zusatzarbeit empfinden. Schließlich ist ein professioneller Brief nicht einfach so auf die „Schnelle“ geschrieben. Man braucht dazu Zeit und oft auch etwas Muße.

Gerade hier war es uns wichtig, Sie auf die bestmögliche Weise zu unterstützen.

Oft werden wir gefragt, warum wir gerade die Schnittstelle zu Microsoft® WORD gewählt haben. Die Antwort ist einfach. Microsoft® WORD ist defacto der Standard in der Textverarbeitung. Die überwiegende Mehrzahl unserer Kunden nutzen es, um mit ihm ihre Korrespondenz zu erstellen. Und das nicht ohne Grund, die Funktionsvielfalt ist ausgesprochen groß.

Im Gegensatz zu **adecc StarSell 3** bedienen sich viele ähnlich gelagerte Programme einfach der Serienbriefunktionalität von Microsoft® WORD, um Schreiben an eine ganze Gruppe von Personen zu senden. Leider stehen dabei nur begrenzte Funktionen seitens WORD zur Verfügung.

adecc StarSell 3 geht deshalb hier einen entscheidenden Schritt weiter: **Es steuert Microsoft® WORD.** Daher stehen nahezu alle Möglichkeiten zur Verfügung, die WORD bei der Erstellung eines herkömmlichen Schreibens zu bieten hat.

Um Daten, wie beispielweise Namen und Adressen an WORD zu übergeben, nutzt **adecc StarSell 3** sogenannte **Dokumenten-Variablen**. Es handelt sich dabei um eine bereits in Microsoft® WORD integrierte Funktion.

Lassen Sie uns das an einem Beispiel etwas genauer betrachten:

Sie möchten einen Brief schreiben, der an alle Kunden verschickt werden soll. In einem herkömmlichen Brief werden Sie den Vor- und Nachnamen benutzen, um die Person anzusprechen. (z.B. „Hallo Michael Müller,“).

Soll dieser Brief aber nicht nur an die eine Person adressiert sein, sondern für viele Personen Ihrer Kontaktliste in **adecc StarSell 3** verwendet werden, so ersetzen Sie den konkreten Vornamen mit einer Variablen und den konkreten Nachnamen mit einer anderen Variablen.

Für den Vornamen verwenden Sie beispielsweise *Empf_Name2*. Für den Nachnamen *Empf_Name1*. Damit sieht eine Anrede mit Dokumenten-Variablen dann wie folgt aus:

Hallo { DOCVARIABLE *Empf_Name2* * MERGEFORMAT} { DOCVARIABLE *Empf_Name1* * MERGEFORMAT},



Die integrierte Schnittstelle zu Microsoft® WORD

Auf diese Weise erstellen Sie ein komplettes Schreiben. Alle Daten bzw. Textfelder die aus **adecc StarSell 3** genutzt werden sollen, ersetzen Sie einfach mit den entsprechenden Dokumenten-Variablen. Für die Übergabe von Daten aus **adecc StarSell 3** stehen Ihnen weit über 150 verschiedenen Dokumenten-Variablen zu Verfügung.

Das heißt mit anderen Worten, nahezu alle Daten, die Sie in **adecc StarSell 3** verwalten, können Sie auch an Microsoft® WORD übergeben, und in einem Schreiben einfügen!

Neben dieser reinen Datenübergabe ist **adecc StarSell 3** auch in der Lage, **Bilder und Grafiken** über Dokumenten-Variablen **an Microsoft® WORD zu übergeben**. Dies stellt ein **absolutes Novum** dar, da diese Funktion von WORD eigentlich nicht unterstützt wird.

Um nun nicht zu jedem Anlass ein neues Dokument erstellen zu müssen können Sie zusätzlich für Ihren Schriftverkehr unter **adecc StarSell 3** auch **Dokumentvorlagen erstellen**. So lässt sich der Schriftverkehr sehr leicht an das jeweilige »corporated design« eines Networks oder einer Line anpassen.

Sie sehen: Auch wenn Sie kein WORD- Profi sind, können Sie mit adecc StarSell 3 schnell und einfach professionelle Dokumente erstellen.

Mehr Informationen dazu und eine vollständige Liste aller verwendbaren Dokumenten-Variablen finden Sie in unserem neuen Benutzerhandbuch, welches in wenigen Tagen auf unserer Homepage unter

www.adecc-systemhaus.de/starsell

zum Download zur Verfügung stehen wird. Weitere Hilfe zum allgemeinen Arbeiten mit Dokumenten-Variablen finden Sie in Ihrem Microsoft® WORD Handbuch oder der WORD-Hilfefunktion.

Haben Sie weitere Fragen oder Anregungen zu adecc StarSell 3 ?

Unter der E-Mail-Adresse

starsell@adecc-systemhaus.de

stehen wir Ihnen jederzeit gern zur Verfügung!

Ihr adecc-Team!

